

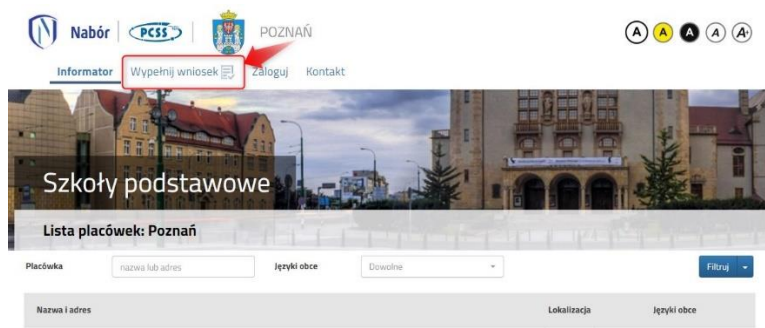
JAK WYPEŁNIĆ I WYSŁAĆ ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ

Podstawowe informacje:

- Jeśli decydujemy się zapisać dziecko tylko do szkoły obwodowej wypełniamy i składamy ZGŁOSZENIE. Nie będzie możliwe wypełnianie wniosku.
- Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie zgłoszenia czy wniosku**, by brały one udział w rekrutacji!
- Po złożeniu zgłoszenia nie można go edytować ani dodać załączników – zrób to przed wystaniem.

Jak wypełnić, podpisać i złożyć zgłoszenie do szkoły obwodowej:

W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie wniosków pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia.



Wybierając tę opcję w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać sposób logowania (przez **Login.gov.pl** lub na założone w wcześniej konto), bądź założenie konta przez wypełnienie i zapisanie zgłoszenia.

WYPEŁNIJ WNIOSEK

Jeżeli posiadasz profil zaufany lub już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabor i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie przez Login.gov.pl
Profil Zaufany, e-dowód, mojeID

Zaloguj się

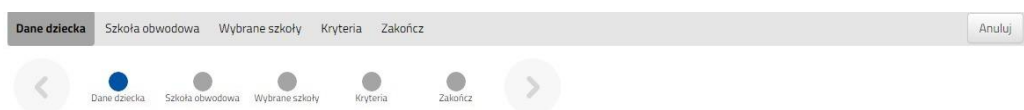
Logowanie na istniejące konto
w systemie Nabor

Zaloguj

Nie mam jeszcze konta
Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego wniosku.
Wypełnij wniosek

Jeśli nie uda się odzyskać danych (Logowanie na istniejące konto) z poprzedniej rekrutacji, korzystamy z opcji **Nie mam jeszcze konta**, bądź logowanie przez **Login.gov.pl**

Następnie otworzy się nam strona z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.



Po wypełnieniu wszystkich danych w zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do strony **Szkoła obwodowa**. Z rozwijanej listy wybieramy tę, w której obwodzie mieszkamy.

Wniosek

Poznań - Szkoła Podstawowa 2024 r.

Dane dziecka Szkoła obwodowa Wybrane szkoły Kryteria klas pierwszych Kryteria dodatkowe Zakończ

Szkoła obwodowa dziecka

☐ Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej

Szkoła obwodowa jest z innego regionu

Jeśli chcemy zapisać nasze dziecko do szkoły obwodowej wybieramy w tym miejscu opcję **Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej**:

Zgłoszenie

Poznań - Szkoła Podstawowa 2024 r.

Dane dziecka Szkoła obwodowa Zakończ

Szkoła obwodowa dziecka

☒ Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej

Zmieni się w tym momencie typ dokumentu (już nie Wniosek, a Zgłoszenie), nie będą również dostępne zakładki dotyczące Wniosku.

Klikamy **Zakończ** przechodząc do finalizacji wypełniania zgłoszenia. Zobaczymy tutaj informacje o dalszych krokach, które musimy wykonać, by złożyć poprawnie dokument. Klikamy **Zapisz** i w tym momencie zgłoszenie będzie widoczne na naszym koncie.

Zgłoszenie

Poznań - Szkoła Podstawowa 2024 r.

Dane dziecka Szkoła obwodowa Zakończ

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Zapisz **Anuluj**

Po kliknięciu **Zapisz** zobaczymy wygenerowane dane do logowania (**nie dotyczy opcji Login.gov.pl**). Dane te znajdują się także na 2 stronie zgłoszenia. PROSIMY O ICH ZACHOWANIE – dzięki nim będziemy mogli się zalogować na konto w systemie Nabór.

Klikamy **Pobierz zgłoszenie**, by zapisać dokument w formacie PDF na komputerze i by móc wykonać kolejne kroki wybierając **Moje konto**.

Nasz wniosek ma status **Nie złożony w rekrutacji podstawowej**. W zakładce Wybierz akcję najpierw korzystamy z opcji **Podpisz dokument** (prosimy w razie wątpliwości skorzystać z właściwej instrukcji). Gdy zgłoszenie zostanie podpisane dodamy je jako załącznik.

Gdy chcemy już podpisany wniosek dodać jako załącznik wybieramy **Załączniki**.

Otworzy się kolejne okno, w którym opisujemy dodawany załącznik (np. **Dodaj skan wniosku**), wybieramy plik z dysku komputera, wpisujemy tekst z obrazka i klikamy **Zapisz**.

Gdy wykonamy te operacje zobaczymy nasz dokument na liście załączników:

Gdy jesteśmy pewni, że nie musimy dodać kolejnych załączników klikamy **Powrót** by przejść do Mojego konta. Teraz możemy złożyć zgłoszenie w systemie Nabór.

Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie zgłoszenia czy wniosku**, by brały one udział w rekrutacji!

Będąc zalogowanym na swoim koncie, po dodaniu podpisanego zgłoszenia jako załącznika klikamy **Złóż zgłoszenie**. Nie złożymy go, jeśli nie ma wymaganych załączników (np. podpisanego zgłoszenia).

Poznań - Szkoła Podstawowa

Nowe podanie

Zmień hasło Usunięto konto Wyloguj

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz zgłoszenie	2024-04-03 12:36:15		Nie złożony w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję

Złóż zgłoszenie

Preferencje

1. Szkoła Podstawowa nr

Klikamy **Złóż zgłoszenie**. Pojawi się wtedy komunikat przypominający, że **decyzji nie można wycofać, a danych ze zgłoszenia nie będzie już można zmieniać po jego złożeniu. Po złożeniu wniosku nie można też dodać załączników.**

Po potwierdzeniu chęci złożenia status naszego zgłoszenia zmieni się na **Złożony w rekrutacji podstawowej**. Od tej chwili jest ona widoczna w szkole.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz wniosek	2024-03-06 08:48:03	2024-03-06 08:58:09	Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

Gdy po złożeniu zgłoszenia będziemy chcieli jednak zmienić zawarte w nim dane możemy skorzystać z opcji **Poproś o wycofanie do edycji**.

Wnioski cofa komisja rekrutacyjna – po wycofaniu dokumentu, będziemy mogli go edytować.

Trzeba będzie go ponownie złożyć – operacja ta jest możliwa tylko w czasie przewidzianym w harmonogramie na składanie wniosków lub zgłoszeń!

Status

Złożony w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję

- Pobierz deklarację
- Podpisz dokument
- Załączniki
- Poproś o wycofanie do edycji
- Usuń